

ΓΝ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

14/05/2025

Α. Π.: 7795



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οδός Βέροιας-Ασωμάτων
(περιοχή Παπάγου)
ΠΟΛΗ / Τ.Κ. : ΒΕΡΟΙΑ / 59100
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αικ. Μπορτένα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23313-51157 / 51150
e-mail : prom6@verhospi.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Βέροια, 14 Μαΐου 2025
ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 27/2025

ΠΡΟΣ

DIGITFORT / ΛΙΝΑΡΔΗΣ Ι. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε. -
Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ
Κ. Καβάφη 20, Τ.Κ. 1143, Περιστερί, Αττική,
τηλ. 2105725717
ΑΦΜ: 997839210, ΔΟΥ: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
e-mail: sales@digitfort.gr

ΘΕΜΑ: « ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (27/2025) (CPV 31711310-9), ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ »

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. ο Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα,
3. ο Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα,
4. το με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/105/οικ.2091/14-1-2020 (6ΓΑΨ46ΜΤΛ6-ΘΝΓ) εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : «Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.»,
5. η με αρ. 2/16-1-2025 (θέμα 11ο) (6ΣΣ84690Β7-9Ψ1) Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί Έγκρισης Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας Διαχειριστικού Έτους 2025 (ΠΠΥΥ 2025) και οι Τροποποιήσεις αυτού,

6. η με αρ. 244/1295/22-1-2025 (ΨΥΧΚ4690Β7-ΙΛ4) Απόφαση Διοικητή συγκρότησης Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για «Εφαρμογές υποστήριξης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και χρήσης όλων των λογισμικών εφαρμογών που άπτονται του Τμήματος Πληροφορικής Οργάνωσης», της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
7. το από 24-3-2025 ενημερωτικό / εισηγητικό σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής Οργάνωσης της Υγ. Μονάδας Βέροιας με θέμα : «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συστήματος Ωρομέτρησης και εργασίες διασύνδεσης με το Π.Σ του Νοσοκομείου»,
8. το από 25-4-2025 Πρακτικό της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, για τις Υπηρεσίες Εγκατάστασης Ηλεκτρονικού Συστήματος Ωρομέτρησης Παρουσιών Προσωπικού, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
9. η με αρ. 13/30-4-2025 (Θ. 4ο) (25REQ016745359 / Ψ10Σ4690Β7-Μ0Ζ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί Αναγνώρισης Αναγκαιότητας και Έγκρισης Σκοπιμότητας, Πρακτικού Τεχνικών Προδιαγραφών, Διενέργειας Διαγωνιστικής Διαδικασίας με Απευθείας Ανάθεση κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς και Ορισμού Επιτροπής Διαγωνισμού για τις Υπηρεσίες Εγκατάστασης Ηλεκτρονικού Συστήματος Ωρομέτρησης Παρουσιών Προσωπικού, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και
10. η με αρ. πρωτ. 7182/5-5-2025 (απ. 1088^η - 221) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης (25REQ016810222/ ΨΘ204690Β7-4Ν4), της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας

Η Υγειονομική Μονάδα Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της όσον αφορά στην υλοποίηση των υπηρεσιών εγκατάστασης ηλεκτρονικού – ψηφιακού μηχανισμού σήμανσης με σκοπό τη διασφάλιση αποτελεσματικού ελέγχου τήρησης του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων, γνωστοποιεί ότι προβαίνει σε:

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Ανάθεση Υπηρεσιών Εγκατάστασης Ηλεκτρονικού – Ψηφιακού Μηχανισμού Σήμανσης με την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού (CPV 31711310-9), για την κάλυψη των αναγκών της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και ύστερα από έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης, συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού 7.854,00 € προ ΦΠΑ (9.738,96 € με ΦΠΑ 24%) (και συγκεκριμένα: προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού: 2.959,60 € προ ΦΠΑ / 3.669,90 € με ΦΠΑ 24% και υπηρεσίες εγκατάστασης / υποστήριξης: 4.894,40 € προ ΦΠΑ / 6.069,06 € με ΦΠΑ 24%). Το κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για ένα (1) έτος από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της Ανάθεσης (εγγύηση Καλής Λειτουργίας

hardware για 2 έτη) και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ζητούμενου Αντικειμένου στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης.

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@verhospi.gr, τα ακόλουθα:

- I. τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,
- II. την «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και
- III. τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» της Ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», υποβάλλονται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης,
- β) ότι η Προσφορά του ικανοποιεί και καλύπτει πλήρως τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης,
- γ) ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της Σύμβασης,
- δ) ότι η Προσφορά του ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Προσφορών,
- ε) ότι η Οικονομική Προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σε τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής,
- στ) η επιχειρηματική μονάδα (εταιρεία) στην οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν που προσφέρεται καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της
- ζ) ο χρόνος παράδοσης και υποστήριξης του υπό Ανάθεση Αντικειμένου και
- η) ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά και όσα υποβάλλονται με αυτήν είναι ακριβή και αληθή.

Με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ », υποβάλλονται τα εξής:

A. Η Πλήρης Τεχνική Περιγραφή για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά (βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος που τεκμηριώνουν την ικανότητα του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης -π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.-), ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

B. Η Οικονομική Προσφορά της Συμμετέχουσας Εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα Οικονομικά Στοιχεία της Προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- Στην Προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη Ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
- Ισχύει ότι οι τιμές της Προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης και τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της Προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και την αποπληρωμή της.

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- 1) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό¹.
- 2) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Οικονομικός Φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση

¹ Να προσκομιστεί παραστατικό ισχύουσας κατά την υποβολή εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ αναλυτικής εκπροσώπησης που αναγράφει τα μέλη του Δ.Σ. /διαχειριστή, έκδοσης έως τριάντα (30) ημερών πριν από την υποβολή του).

εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.**

Παράλληλα κατατίθεται **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- 3) Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα ότι δε συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης).

Κάθε Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και **υποβάλλεται ηλεκτρονικά** αναγράφοντας ευκρινώς τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (Συμμετέχουσα Εταιρεία), τον αριθμό της Πρόσκλησης και το Αντικείμενο αυτής. Δύνανται οι ενδιαφερόμενες Εταιρείες να αποστείλουν τα απαιτούμενα ως άνω Ηλεκτρονικά Έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου φακέλου .zip προς διευκόλυνση της διαδικασίας (προτιμάται).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Αξιολόγηση της Προσφοράς θα γίνει σε ενιαίο στάδιο, θα συνταχθεί ένα ενιαίο Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, που θα επικυρωθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το αντικείμενο της Ανάθεσης θα αφορά στην κάλυψη της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί μετά την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού και τα σχετικά αναφερόμενα σε αυτό. Σε περίπτωση εξάντλησης της συμβατικής αξίας λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δύναται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

Στη διαδικασία Ανάθεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα του Αντικειμένου Ανάθεσης, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφά της.

Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας Παρεχόμενης Προμήθειας που αναφέρεται στα έγγραφα της παρούσας.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από το Νοσοκομείο Ημαθίας (πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου σε βάρος των ΚΑΕ 7123 και 0419) μετά την εκπλήρωση από αυτόν των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή κάθε τυχόν τμηματικής ολοκλήρωσης του Αντικειμένου της Ανάθεσης από την αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (Ν. 4412/2016 άρθρο 200, Ν. 4152/2013 παρ. Ζ').

Ο Προσφέρων καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, συλλογικές συμβάσεις, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή καθώς και οι Συμμετέχοντες αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Καταληκτική Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς της Διαδικασίας ορίζεται η Τρίτη 20-5-2025 και ώρα 12:30.

Οι απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

κολουθούν τα Τεχνικά Ζητούμενα του υπό Ανάθεση Αντικειμένου

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (CPV 31711310-9)
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Προϋπολογισμός

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ					
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ) / ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ Μ/Μ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1	105,30 (ανά μήνα)	1.263,60	1.566,86
2	ADD - ON - ΧΡΗΣΗ ΓΕΦΥΡΑΣ ΑΡΙ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1	35,90 (ανά μήνα)	430,80	534,19
3	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΓΕΦΥΡΑΣ ΑΡΙ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1		2.100,00	2.604,00
4	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΕΦΥΡΑΣ ΜΕ ΑΡΙ SMS ΤΗΣ ΑΡΙΦΟΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1		260,00	322,40
5	ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΔΟΚΙΜΕΣ)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1		90,00	111,60
6	SUBDOMAIN ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1	ΔΩΡΕΑΝ	0,00	0,00
7	ΑΥΤΟΜΑΤΑ BACKUP 3 ΕΠΙΠΕΔΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1	ΔΩΡΕΑΝ	0,00	0,00
8	ΩΡΟΜΕΤΡΗΤΗΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΟΘΟΝΗ)	ΤΕΜΑΧΙΟ / 4	305,80	1.223,20	1.516,77
9	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ / 4	94,10	376,40	466,74
10	ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ / 800	1,70	1.360,00	1.686,40
11	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1	750,00	750,00	930,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟ ΚΑΙ ΜΕ ΦΠΑ)	(1)		4.894,40	6.069,06
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ(ΠΡΟ ΚΑΙ ΜΕ ΦΠΑ)	(808)		2.959,60	3.669,90
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΚΑΙ ΜΕ ΦΠΑ)			7.854,00	9.738,96

Τα αναγραφόμενα έχουν προσδιοριστεί κατ' εκτίμηση των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής και η **ενδεικτική αξία της Ανάθεσης για ένα (1) έτος**, όπως υπολογίσθηκε με βάση έρευνα αγοράς αυτής, **ορίζεται στο ποσό των 7.854,00 € προ ΦΠΑ (9.738,96 € με ΦΠΑ 24%)** και αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς των συμμετεχόντων. Αναλυτικά η εκτιμώμενη αξία καταγράφεται και διαμορφώνεται ως εξής:

- **προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού: 2.959,60 € προ ΦΠΑ / 3.669,90 € με ΦΠΑ 24%**
- **υπηρεσίες εγκατάστασης / υποστήριξης: 4.894,40 € προ ΦΠΑ / 6.069,06 € με ΦΠΑ 24%.**

Η Ανάθεση αποτελεί ένα Ενιαίο Αντικείμενο το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των αναφερόμενων στους ως άνω πίνακες. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του Ενιαίου Αντικειμένου. Η Κατακύρωση θα γίνει για το Ενιαίο Αντικείμενο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» (δηλαδή για το σύνολο αθροιστικά όλων των ζητούμενων των πινάκων Συμμόρφωσης της προκηρυχθείσας Ανάθεσης).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η εν λόγω Ανάθεση αφορά στις υπηρεσίες εγκατάστασης ηλεκτρονικού – ψηφιακού μηχανισμού σήμανσης με την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού με σκοπό τη διασφάλιση αποτελεσματικού ελέγχου τήρησης του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα αφορά στην προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού και της διασύνδεσης του με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Υγ. Μονάδας Βέροιας παρακολουθεί καθημερινά και ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες όλων των υπαλλήλων, όλα τα είδη των αδειών που χορηγούνται στο προσωπικό και καταγράφει τις προσλήψεις υπαλλήλων, μετακινήσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συντάξεις, κ.λπ. και για όλα αυτά εκδίδει αναφορές ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες ανά υπάλληλο, ανά τμήμα και ανά Διεύθυνση.

Οι εργασίες του συγκεκριμένου τμήματος γίνονται ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας την εφαρμογή HOSPITAL HR της εταιρείας ORCO, η οποία περιλαμβάνει Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσία και ενημερώνεται καθημερινά και παρέχει τη δυνατότητα

εξαγωγής στοιχείων για το σύνολο της δύναμης του προσωπικού και την κατανομή του, απεικονίζοντας την πραγματική εικόνα και θέση κάθε υπαλλήλου.

Αναγκαιότητα πλέον του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, είναι να αποκτήσει μια σύγχρονη εφαρμογή Ωρομέτρησης που να ικανοποιεί τις σημερινές απαιτήσεις των αρμοδιοτήτων του τόσο σε εξοπλισμό, όσο και σε λογισμικό.

Συγκεκριμένα απαιτούνται:

Προμήθεια και εγκατάσταση τεσσάρων (4) σταθερών τερματικών συσκευών ανάγνωσης με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης σημείων εγκατάστασης. Οι τρεις (3) τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα τοποθετηθούν στο κεντρικό κτήριο της Μονάδας Βέροιας (Είσοδος ΤΕΠ, Κεντρική Είσοδος Νοσοκομείου, Είσοδος από Διαχειρίσεις) και η μία (1) στην κεντρική είσοδο του ΚΕΦΙΑΠ Μακροχωρίου.

Κάθε τερματική συσκευή θα είναι συνδεδεμένη στο τοπικό δίκτυο του αντίστοιχου κτηρίου και μέσω αυτού θα συνδέεται on line με κεντρικό εξυπηρετητή (cloud server), στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (software), το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την ωρομέτρηση του προσωπικού.

Υποστήριξη και διαχείριση περίπου 500 εργαζομένων με αντίστοιχες ατομικές κάρτες.

Αξιόπιστος μηχανογραφικός εξοπλισμός (ρολόγια σήμανσης καρτών, κάρτες παρουσίας κλπ)

Χρήση εύχρηστου, απλοποιημένου και αξιόπιστου ειδικού λογισμικού διαχείρισης ελέγχου παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού για το Σύστημα Ωρομέτρησης. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει δεδομένα και παραμέτρους του υφιστάμενου συστήματος (HOSPITAL HR) και θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης στο νέο σύστημα.

Παροχή πλήρους και άμεσης τεχνικής υποστήριξης του Συστήματος για την επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων που θα καλύπτει την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των δεδομένων.

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης όσον αφορά στη λειτουργία του συστήματος εάν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Εγκατάσταση, ρύθμιση του συστήματος σε κάθε κτήριο και εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση του συστήματος και της εφαρμογής.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αριθμός Συσκευών Ωρομέτρησης	4		
2	Βοηθητικοί αναγνώστες για διαχωρισμό «Εισόδου - Εξόδου" με EM 125KHz	4		
3	Οι συσκευές να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) και να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από ελάχιστη απόσταση 8 εκατοστών και σε χρόνο μικρότερο του ενός (1) δευτερολέπτου.	ΝΑΙ		
4	Εσωτερική μνήμη με δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον 10.000 εγγραφών (καταγραφές Εισόδου - Εξόδου)	ΝΑΙ		
5	Το τερματικό να φέρει ενσωματωμένο αναγνώστη καρτών EM 125KHz	ΝΑΙ		
6	Να συνδέονται σε δίκτυο Ethernet μέσω standard θύρας RJ-45 μέσω καλωδίου UTP/FTP	ΝΑΙ		
7	Τα τερματικά ωρομέτρησης να είναι διαχειρίσιμα (manage able) μέσω δικτύου.	ΝΑΙ		
8	Θα πρέπει να μπορεί να επιτρέπεται η χρήση περισσότερων από μία συσκευών στο ίδιο δίκτυο	ΝΑΙ		
9	Η ώρα να ρυθμίζεται αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
10	Το τερματικό ωρομέτρησης σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα (τουλάχιστον 8.000 καταγραφές) στην εσωτερική του μνήμη έως ότου αποκατασταθεί η επικοινωνία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Το τερματικό ωρομέτρησης να τροφοδοτείται με ρεύμα	ΝΑΙ		
12	Η μνήμη του τερματικού ωρομέτρησης να είναι προστατευμένη σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ώστε να μπορεί να διατηρήσει χωρίς τροφοδοσία τις καταχωρημένες εγγραφές για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών	ΝΑΙ		
13	Να παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης όλων των καταχωρημένων εγγραφών στη μνήμη του καταγραφικού παρουσίας ακόμη και εάν αυτές έχουν μεταφερθεί μέσω του δικτύου στη βάση δεδομένων. Συγκεκριμένα η καταχώρηση και δυνατότητα ανάκτησης των εγγραφών από τη μνήμη του καταγραφικού (ακόμη και αυτών που έχουν αναγνωσθεί) να γίνεται με μέθοδο FI-FO (First In-First Out) δίνοντας τη δυνατότητα επανάκτησης ανά πάσα στιγμή των τελευταίων τουλάχιστον 8.000 εγγραφών (κινήσεις Εισόδου-Εξόδου) από τη μνήμη του καταγραφικού	ΝΑΙ		
14	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.	ΝΑΙ		
15	Η συσκευή να διαθέτει πιστοποιητικό CE. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΡΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΡΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων έως το μέγεθος πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz). Η ανάγνωση της κάρτας θα μπορεί να γίνει από απόσταση 5-8 εκατοστών	ΝΑΙ		
2	Οι κάρτες θα έχουν τυπωμένο μοναδικό αριθμό στη μια πλευρά ενώ στην άλλη εκτυπωμένο έγχρωμο λογότυπο του φορέα	ΝΑΙ		
3	Πλήθος καρτών RFID EM 125KHz	800		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Το βασικό λογισμικό να είναι στην Ελληνική Γλώσσα ή να πρόκειται για Ελληνοποιημένη έκδοση στην περίπτωση που προέρχεται από εταιρεία του εξωτερικού	ΝΑΙ		
2	CLOUD σύνδεση (με ετήσιο κόστος συνδρομής) μέσω ασφαλούς καναλιού (https), χωρίς την ανάγκη προώθησης πορτών του Router	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα επιλογής Subdomain ώστε οι χρήστες να συνδέονται μέσω αυτού στην εφαρμογή	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα Μενού 6 επιπέδων λειτουργίας : Εγκαταστάτη, Διαχειριστή, Λογιστή, Προϊσταμένου, επόπτη Ασφαλείας και Εργαζομένων για ωρομέτρηση μέσω του κινητού	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη πλήρους αρχείου προσωπικού εργαζομένων	ΝΑΙ		
6	Διασύνδεση (γέφυρα API) με την υφιστάμενη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας HOSPITAL HR	ΝΑΙ		
7	Η γέφυρα API πρέπει να έχει περιορισμένη Επεξεργασία Δεδομένων Εργαζομένων, Επεξεργασία Ωραρίων, Επεξεργασία Αδειών, Επεξεργασία Τμημάτων Εργασίας, ώστε οι χρήστες να μη μπορούν να δημιουργήσουν πληροφορίες προς το λογισμό HOSPITAL HR	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα κατασκευής πρόσθετων (custom add-on) του Συστήματος, κατά παραγγελία και κατά απαίτηση του Νοσοκομείου	ΝΑΙ		
9	Παραμετροποίηση και δύνδεση με τους server της πλατφόρμας ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας. Αυτόματη αποστολή των δεδομένων ωρομέτρησης (ΕΙΣΟΔΟΣ, ΕΞΟΔΟΣ), κατ' επιλογή ανά εργαζόμενο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10	Δυνατότητα αποστολής SMS μέσω της πλατφόρμας μηνυμάτων APIFON, με την οποία συνεργάζεται το Νοσοκομείο	ΝΑΙ		
11	Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls), τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ).	ΝΑΙ		
12	Διαδικασίες παραμετροποιήσιμης εξαγωγής και εκτύπωσης μέρους ή όλων των δεδομένων σε κοινούς μορφότυπους αρχείων (excel, CSV, xml) με συνεπώς οριοθετημένα πεδία (delimited) και δυνατότητα αποστολής τους με email	ΝΑΙ		
13	Η εφαρμογή να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας	ΝΑΙ		
14	Διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων με διαδικασίες λήψης αυτοματοποιημένων αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ημερήσια, εβδομαδιαία και ετήσια βάση	ΝΑΙ		
15	Ιστορικό των συνδέσεων στη πλατφόρμα (auditing)	ΝΑΙ		
16	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication)	ΝΑΙ		
17	Σωστή διαχείριση περιορισμών και δικαιωμάτων για όλους τους υπάρχοντες ρόλους της εφαρμογής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε ρόλος μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στις επιτρεπόμενες περιοχές	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
1.1	Ενημέρωση των στοιχείων της καρτέλας και των αδειών του εργαζόμενου μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή HOSPITAL HR	ΝΑΙ		
1.2	Προσωπικά στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης, Φύλο	ΝΑΙ		
1.3	Α.Μ. Υπαλλήλου	ΝΑΙ		
1.4	Εργασιακά (ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία διορισμού, ημερομηνία αποχώρησης, υπηρεσιακή κατάσταση, αιτιολογία αποχώρησης, αριθμός κάρτας παρουσίας, ωράριο απασχόλησης)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
1.5	Διοικητικά (διεύθυνση, τμήμα, σημείο εργασίας, ειδικότητα, βαθμός υπαλλήλου, τοποθεσία, κτίριο, κλπ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΡΔΙΩΝ			
2.1	Να έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με την εφαρμογή HOSPITAL HR και τα τερματικά συλλογής χτυπημάτων παρουσιών	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων, για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο θα μπορεί να καθορίζεται από το χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.	ΝΑΙ		
2.3	Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδος, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας κλπ).	ΝΑΙ		

2.4	Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών και ρεπό)	NAI		
2.5	Είδος Βάρδιας (Πρωινή, Απογευματινή, Νυκτερινή)	NAI		
2.6	Υπολογισμός εργασίας Κυριακής	NAI		
2.7	Υπολογισμός εργασίας σε Ρεπό	NAI		
2.8	Δυνατότητα τροποποίησης - συμπλήρωσης του προγράμματος εργασίας	NAI		
2.9	Αναφορές/Εκτύπωση καταστάσεων για την επιθεώρηση εργασίας με καθορισμένο διάστημα	NAI		
2.10	Αναφορές/Εκτυπώσεις ατομικών προγραμμάτων εργασίας	NAI		
2.11	Αναφορές/Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο, ανά Τμήμα για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα	NAI		
3	ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗ			
3.1	Πλήρης διαχείριση των χτυπημάτων της κάρτας (καταγεγραμμένα in / out)	NAI		
3.2	Αυτόματη Ενημέρωση κινήσεων από ρολόγια	NAI		
3.3	Αυτόματος εντοπισμός αγνώστων για το σύστημα καρτών, καθώς και δυνατότητα εξαίρεσης πολλαπλών κινήσεων της ίδιας κάρτας που καταγράφηκαν σε μικρό χρονικό διάστημα από λάθος	NAI		
3.4	Ιστορική παρακολούθηση των καρτών Ωρομέτρησης που χορηγούνται σε κάθε εργαζόμενο. Αυτόματη αναγνώριση του εργαζόμενου που πραγματοποίησε μια κίνηση από τον αριθμό κάρτας κατά τη χρονική στιγμή που έγινε η κίνηση	NAI		
3.5	Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου - εξόδου	NAI		
3.6	Δυνατότητα ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου – εξόδου από τον Προϊστάμενο του Τμήματος	NAI		

3.7	Αυτόματος χαρακτηρισμός υπερωριών	NAI		
3.8	Διάρκεια ωραρίου	NAI		
3.9	Παρουσίες	NAI		
3.10	Δημιουργία πολλαπλών τύπων ωραρίων ωρομέτρησης (σταθερά, εβδομαδιαία, ημερήσια, νυχτερινά, ελαστικά, ελεύθερα, ρεπό κτλ)	NAI		
3.11	Παραμετροποίηση επισήμων, ανεπισήμων αργιών σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου	NAI		
3.12	Αποστολή ALERTS/SMS/Email σε όλες τις περιπτώσεις ωρομέτρησης, μη εμφάνισης σε ημέρα εργασίας ή εμφάνιση σε ημέρα μη εργασίας, νωρίτερα από ότι έπρεπε κτλ	NAI		
3.13	Δυνατότητα απομακρυσμένης έναρξης/ λήξης εργασίας μέσω του κινητού του εργαζομένου	NAI		
3.14	Δυνατότητα πρόβλεψης του πραγματικού χτυπήματος κάρτας του υπαλλήλου στο κοντινότερο προεπιλεγμένο ωράριο της βάρδιας.	NAI		
3.15	Συνολική απουσία σε ώρες ανά ημέρα	NAI		
3.16	Παρουσιολόγιο / απουσιολόγιο για το σύνολο εργαζομένων που θα πρέπει να είναι παρόντες βάσει προγράμματος	NAI		
4	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:			
4.1	- Εκτύπωση Παρουσιολογίων & Καταστάσεων Ελέγχου - Ημερήσια Κατάσταση Απουσιών - Μηνιαία καρτέλα απασχόλησης ανά εργαζόμενο	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΝΑΙ		
3	Εκπαίδευση Χρηστών και Προϊσταμένων	ΝΑΙ		
4	Τεκμηρίωση Εφαρμογής: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.	ΝΑΙ		
5	Κατά το σχεδιασμό της Ανάθεσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια της υποδομής που προδιαγράφει το παρόν Αντικείμενο. Συγκεκριμένα, ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ασφάλειας, της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (Ν 2472/97), καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας hardware για 2 έτη (24 μήνες)	ΝΑΙ		
2	Κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα εξής : - Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων - Πλήρη υποστήριξη του λογισμικού με παροχή τεχνικής υποστήριξης, δυνατότητα αναφοράς σφαλμάτων και παροχής διορθώσεων, καθώς και ενημέρωση των πακέτων λογισμικών της εφαρμογής σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις τους κατά τη διάρκεια αυτή - Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού για το διάστημα εγγύησης (δυσλειτουργίες / προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων ή / και των παρεχόμενων υπηρεσιών) - Σε περίπτωση σφάλματος (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix)	ΝΑΙ		
3	Τηλεφωνική υποστήριξη και παροχή πληροφοριών ή επίλυση προβλημάτων χρήσης. Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση, είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος στο χρόνο της Εγγύησης – Συντήρησης/Υποστήριξης υποχρεούται να οργανώσει σύστημα λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (backup), τόσο για το λογισμικό όσο και για τις βάσεις δεδομένων, off-line ή on-line (replication) με : Αυτόματη τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε, ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση. Τήρηση τοπικού αντιγράφου ασφαλείας. Δυνατότητα δικτυακής αποθήκευσης αντιγράφου ασφαλείας.	ΝΑΙ		

[ΣΤΟ/Α ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/-Α ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΔΩΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ/ΣΥΜΒΑΣΗΣ, Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΔΑΜ (ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΥΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ) ΤΟ CPV ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ (ΑΔΑ) ΤΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ]

(ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΩΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ: 1015.Ε00210.0001)